

....., dnia .....r.  
Nazwisko i imię, nazwa Wnioskodawcy

.....  
Adres zamieszkania, Siedziba Wnioskodawcy

.....  
PESEL

**Burmistrz Małomic**  
Referat Budżetowo - Finansowy

.....  
Data urodzenia Wnioskodawcy

.....  
Tel. kom. lub adres e – mail \*

**Wniosek  
o wydanie zaświadczenia o stanie majątkowym (nieruchomości)**

Na podstawie art.306e ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacji podatkowej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 900 ze zmianami) wnoszę o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.

Niniejsze zaświadczenie jest mi niezbędne: .....

.....  
.....

.....  
Podpis

Sposób doręczenia:  
odbiór osobisty  
przez pocztę

Wydanie zaświadczenia – 17 zł  
Termin załatwienia sprawy 7 dni

\*Prosimy o zapoznanie się z informacja zamieszczoną poniżej

INFORMACJA: Urząd Miejski w Małomicach wdrożył elektroniczny obieg dokumentów, który umożliwia prowadzenie spraw w oparciu o elektroniczne przetwarzanie danych oraz informowanie klientów urzędu za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej zamieszczonego pod adresem internetowym <http://malomice.bip.pbox.pl> o działaniach podjętych w ich sprawie.

Informacje powyższe można uzyskać otwierając element menu uproszczony po prawej stronie Biuletynu zatytułowany „Załatwienie spraw w urzędzie”, a w nim zakładkę „Kolejność załatwienia spraw”, w której zawarte są informacje o kolejności załatwionych spraw, która umożliwi sprawdzenie czy czy sprawy załatwione są w kolejności jej wpływu do urzędu. W zakładce „Moja sprawa” uzyskać można informację o statusie sprawy czynnościach podjętych w sprawie przez urząd, komórce organizacyjnej i osobie ją załatwiającej oraz planowanym terminie załatwienia.

Warunkiem skorzystania z opisanych wyżej możliwości jest posiadanie informacji o numerze swojej sprawy lub posłużenie się numerem PESEL lub NIP pod warunkiem, iż urząd dysponuje takimi danymi klienta.

Żeby usprawnić komunikację pomiędzy urzędem, a Klientem prosimy o podanie swojego numeru tel. komórkowego lub adresu e-mail, co umożliwi przesłanie w trybie odwrotnym informacji tekstowej zawierającej numer pod jakim wniosek klienta został zarejestrowany.

Po wpisaniu powyższego numeru w polu „NUMER WYWOŁUJĄCY” będzie możliwe uzyskanie wglądu w działania podejmowane w sprawie przez Urząd.